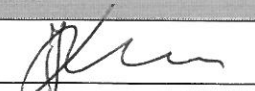
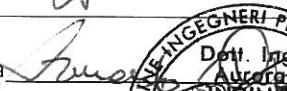




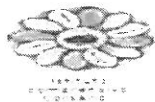
Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO”

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912
Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7
e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

Data: 01/09/2020 Rev:	NOMINATIVO
Dirigente scolastico	Prof. Fernando Simone (firma )
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Prof. Ciardo Armando (firma )
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	Ing. Aurora Indino (firma )
Il Medico Competente	Dott. Calsolaro Antonio (firma )





Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

1) Premessa.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” del 06/08/2020 prot. N.87, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020.

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

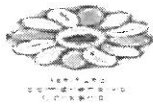
1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni
4. Pulizia
5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di protezione individuale
7. Gestione spazi comuni
8. Organizzazione scolastica
9. Gestione entrata e uscita dei lavoratori
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
11. Gestione di una persona sintomatica
12. Sorveglianza sanitaria
13. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RSPP, dal Medico Competente e dal RLS.

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

2) Obiettivo del piano.



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO”

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3) Riferimenti normativi.

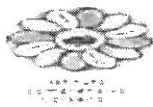
- Verbali del CTS n. 82 del 28/05/2020, n. 90 del 22/06/2020, n. 94 del 07/07/2020, n. 100 del 10/08/2020, n. 100 del 10/08/2020, n. 104 del 31/08/2020;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro stipulato tra governo e parti sociali in data 14 marzo 2020 e successivamente integrato in data 24/08/2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 “indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l’infanzia”;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020, n°6;
- DPCM 07/08/2020.

4) Informazione.

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter
- permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l’uso di mascherine e visiera;



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

- effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, materiale di cancelleria, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

5) Modalità di ingresso a scuola.

Il personale e gli alunni non potranno accedere nei locali della scuola se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

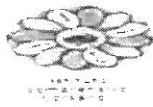
Inoltre:

- ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi (per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i));
- ogni lavoratore deve indossare le mascherine, forniti dal Dirigente scolastico;
- l'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

6) Modalità di accesso dei fornitori esterni.

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti.

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

IL Dirigente scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni

7) Pulizia e sanificazione a scuola.

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detersivi forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata a metà giornata, a fine turno antimeridiano e pomeridiano se le attività didattiche si protraggono nel pomeriggio.

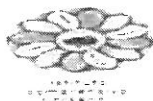
Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

8) Precauzioni igieniche personali.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

delle mani con acqua e sapone o con l'utilizzo di gel sanificante.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e visiere;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Negli servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

9) Dispositivi di protezione individuale.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) i guanti in lattice devono essere del tipo mono uso;
- c) i collaboratori scolastici addetti alle operazioni di sanificazione straordinaria devono essere dotati di tuta mono uso, copri scarpe mono uso e visiera di protezione;

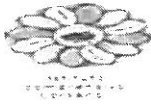
Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, visiere) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Luoghi di lavoro in assenza di persone o dove si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- oltre ai dpi previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta;

Luoghi di lavoro nei quali non si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, si dovrà contattare il Dirigente scolastico o il responsabile di plesso;



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO”

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

- oltre ai dpi previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta;
- se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o da altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal Dirigente scolastico.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come “rifiuto indifferenziato”:

- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica).

10) Gestione spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo.

Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

11) Organizzazione scolastica.

Al suono della prima campanella, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, I docenti attenderanno in classe e gli alunni entreranno a scuola autonomamente utilizzando gli accessi prestabiliti per ciascun plesso, muniti di mascherina e mantenendo sempre il distanziamento interpersonale di un metro.

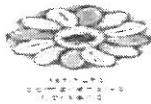
I collaboratori scolastici vigileranno per evitare che si creino assembramenti all'entrata e all'uscita da scuola. Al termine delle lezioni il docente dell'ultima ora accompagnerà la classe all'uscita vigilando che l'operazione avvenga ordinatamente e mantenendo il necessario distanziamento. L'uscita delle varie classi avverrà secondo l'ordine di rotazione che sarà stabilito per ciascun plesso.

I genitori non possono accedere all'interno dell'edificio scolastico a meno che non siano stati appositamente convocati. In particolare non è consentito l'accesso a scuola per portare eventuale materiale di qualunque genere dimenticato dagli studenti. Il colloquio con i docenti, come pure l'accesso agli uffici amministrativi, è consentito previo appuntamento telefonico.

Fermo restando quanto sopra, si definiscono le seguenti regole organizzative per I singoli plessi dell'istituto:

– scuola dell'infanzia Corsano:

I genitori possono accompagnare I bambini nelle rispettive sezioni utilizzando gli accessi esterni di cui sono provviste le rispettive aule mentre lo scuolabus accederà all'edificio scolastico dall'ingresso posteriore. Al fine



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito a massimo due alunni per volta. I collaboratori scolastici verificheranno quanto sopra ed inviteranno gli alunni ad attendere il proprio turno prima di accedere ai bagni. Durante la ricreazione gli alunni resteranno nelle rispettive aule. Sarà consentito spostarsi negli spazi comuni (corridoi e atri) a rotazione tra le sezioni mantenendo sempre il necessario distanziamento. Per consentire le operazioni di igienizzazione previste al punto 7), durante la ricreazione I bagni resteranno chiusi.

- scuola primaria Corsano

Le classi entreranno ed usciranno dall'edificio scolastico utilizzando gli ingressi dei rispettivi padiglioni con le modalità sopra descritte. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito a massimo due alunni per volta. I collaboratori scolastici verificheranno quanto sopra ed inviteranno gli alunni ad attendere il proprio turno prima di accedere ai bagni. Durante la ricreazione, qualora non sia possibile utilizzare gli spazi esterni gli alunni resteranno nelle rispettive aule. Se possibile sarà consentito spostarsi negli spazi comuni (corridoi e atri) a rotazione tra le classi indossando la mascherina e mantenendo sempre il necessario distanziamento. Per consentire le operazioni di igienizzazione previste al punto 7), durante la ricreazione I bagni resteranno chiusi.

- scuola secondaria Corsano

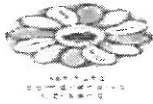
Le classi situate al primo piano utilizzeranno l'ingresso principale, le classi situate al piano terra utilizzeranno l'uscita di emergenza situata in prossimità dei bagni. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito a massimo due alunni per volta. I collaboratori scolastici verificheranno quanto sopra ed inviteranno gli alunni ad attendere il proprio turno prima di accedere ai bagni. Durante la ricreazione gli alunni resteranno nelle rispettive aule. Sarà consentito spostarsi negli spazi comuni (corridoi e atri) a rotazione tra le classi indossando la mascherina e mantenendo sempre il necessario distanziamento. Per consentire le operazioni di igienizzazione previste al punto 7), durante la ricreazione I bagni resteranno chiusi.

- scuola dell'infanzia e primaria Tiggiano:

Le classi situate al piano terra utilizzeranno, per l'entrata e l'uscita la porta di emergenza che consente l'accesso diretto nell'atrio della scuola mentre, le classi situate al primo piano utilizzeranno l'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito a massimo due alunni per volta. I collaboratori scolastici verificheranno quanto sopra ed inviteranno gli alunni ad attendere il proprio turno prima di accedere ai bagni. Durante la ricreazione gli alunni resteranno nelle rispettive aule. Per le classi della scuola primaria sarà consentito spostarsi negli spazi comuni (corridoi e atri) a rotazione tra le classi indossando la mascherina e mantenendo sempre il necessario distanziamento. Per consentire le operazioni di igienizzazione previste al punto 7), durante la ricreazione I bagni resteranno chiusi.

- scuola secondaria Tiggiano:

Tutte le classi utilizzeranno l'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito a massimo due alunni per volta. I collaboratori scolastici verificheranno quanto sopra ed inviteranno gli alunni ad attendere il proprio turno prima di accedere ai bagni. Durante la ricreazione gli alunni resteranno nelle rispettive aule. Sarà consentito spostarsi negli spazi comuni (corridoi e atri) a rotazione tra le



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

classi indossando la mascherina mantenendo sempre il necessario distanziamento. Per consentire le operazioni di igienizzazione previste al punto 7), durante la ricreazione i bagni resteranno chiusi.

12) Gestione entrate e uscita dipendenti.

Tutto il personale dipendente accederà ai locali della scuola in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, ecc.). E' garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso

i locali scolastici deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

13) Spostamenti interni, riunione, eventi interni e formazione.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente protocollo.

Sono consentite riunioni in presenza solo se è prevista la partecipazione di un numero massimo di venti persone e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

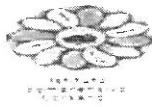
Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; ecc.).

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati.

14) Gestione di una persona sintomatica a scuola.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

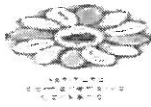
Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS per la valutazione clinica del caso.
- Il PLS, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG e comunicare a scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico e attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO”

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Numero di pubblica utilità 1500

Numeri di emergenza 112, 118

Sito web: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

15) Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / R.L.S.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo).

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà fornire suggerimenti ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e- ter),



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO “

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

16) Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Nella scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo costituito dal Dirigente Scolastico, dal Medico Competente, dal RLS, dal RSPP e dalla DSGA. Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata dal Dirigente scolastico con la partecipazione del predetto Comitato.

17) Segnaletica.

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire;

- No assembramento;

- Evitare affollamenti in fila;

- Mantenere la distanza di 1 m;

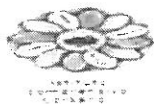
- Lavare le mani;

- Igienizzare le mani;

- Coprire la bocca e il naso;

- No abbracci e strette di mani;

- Disinfettare le superfici



Istituto Comprensivo Statale “BIAGIO ANTONAZZO”

Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

Cod. MIUR LEIC881007 – C.F. 90018640756 - Cod. Ufficio: UF5RE7

e-mail:leic881007@istruzione.it – pec:leic881007@pec.istruzione.it

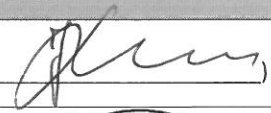



Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

18) Allegati.

Si allega al presente regolamento:

- Informativa per il personale;

Tabella 1

Data: 01/09/2020 Rev:	NOMINATIVO
Dirigente scolastico	Prof. Fernando Simone (firma )
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Prof. Ciardo Armando (firma )
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	Ing. Aurora Indino (firma )
Il Medico Competente	Dott. Calsolaro Antonio (firma )